



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28 03 2023г.

№ 229

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пластовского муниципального района, администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети Интернет.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по социальным вопросам Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального района



А.Н. Пестряков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пластовского муниципального
района
от 28.03. 2023 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Пластовского муниципального района, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов в форме субсидий гражданам.

2. Гранты в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века» (далее - грант) предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - Управлением культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных до Управления на текущий финансовый год. В 2023 году предоставляются два гранта в форме субсидий.

Размер гранта на реализацию одного авторского проекта после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации может превышать 22123,90 (двадцать две тысячи сто двадцать три) рубля 90 копеек.

Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем размер гранта увеличивается на размер налога на доходы физических лиц - 13 %, в сумме 2876,10 (две тысячи восемьсот семьдесят шесть) рублей 10 копеек.

Управлением предусмотрена поощрительная подарочная продукция участникам молодежного конкурса «Лидер XXI века».

3. В соответствии с настоящим Положением гранты предоставляются в целях активизации молодежной инициативы и поддержки реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века», проводимого на территории Пластовского муниципального района, либо в интересах жителей Пластовского муниципального района.

Основными задачами молодежного конкурса «Лидер XXI века» являются:

- 1) стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив;
- 2) содействие приобретению навыков общественной активности и социального проектирования;
- 3) создание условий для приобретения опыта успешного участия в общественной жизни, гражданских инициативах, социально значимых проектах;
- 4) активизация общественной деятельности жителей Пластовского муниципального района, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли;
- 5) привлечение общественного внимания к современным проблемам в Пластовском муниципальном районе.

Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- 1) гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 2) формирование здорового образа жизни;
- 3) приобщение молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости;
- 4) профилактика наркомании, предупреждение правонарушений в молодежной среде;
- 5) развитие молодежного и детского туризма;
- 6) профилактика преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, содержащих разъяснения о схемах совершения телефонных и Интернет мошенничеств;
- 7) социальная поддержка и защита молодежи;
- 8) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 9) профилактика экстремизма в молодежной среде;
- 10) поддержка и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

Средства, предоставляемые в форме гранта, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий проектов по направлениям, указанным в настоящем пункте.

4. Правом на получение гранта обладают граждане в возрасте от 18 до 35 лет, не имеющие статуса юридического лица, проживающие на территории Пластовского муниципального района (далее - физические лица).

II. Порядок проведения отбора физических лиц для предоставления грантов

5. Гранты предоставляются физическим лицам при соблюдении ими на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, следующих условий:

- 1) являются резидентами Российской Федерации, имеющие постоянную или временную прописку на территории Пластовского муниципального района;
- 2) отсутствие неснятой и не погашенной судимости;
- 3) отсутствие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением;
- 5) не получали средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;
- 6) не допустили фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта, а также обеспечили целевое использование ранее предоставленного гранта;
- 7) заявителями для предоставления грантов не могут быть физические лица, имеющие статус самозанятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления грантов

6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на предоставление гранта (далее - конкурс) победителям конкурса (далее - получатель гранта) на основании заключенного с Управлением соглашения о предоставлении гранта, путем перечисления Управлением денежных средств гранта на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

Возможный срок реализации основных мероприятий авторского проекта от 1 до 6 месяцев. Проект должен иметь перспективы дальнейшего продвижения даже после того, как будут реализованы основные мероприятия проекта.

7. Перечень получателей грантов утверждается приказом начальника Управления на основании решения конкурсной комиссии, оформленного соответствующим протоколом.

8. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодежной политики

Пластовского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Для участия в конкурсе физические лица, в сроки, указанные в извещении, предоставляют в Управление, находящееся по адресу: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Октябрьская, дом 43, ДК «Октябрь», тел. 89507428147, E-mail: kdm-plast@yandex.ru , следующие документы:

1) конкурсную заявку по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению);

2) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

3) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

4) копию СНИЛС;

5) копию ИНН;

6) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления гранта;

7) авторский проект молодежного конкурса «Лидер XXI века» (далее - проект).

Обязательным условием участия в конкурсе является регистрация участников на мероприятие «Муниципальный молодежный грантовый конкурс «Лидер XXI века»» в системе АИС Молодежь России.

10. Текст проекта выполняется без сокращений, должен быть представлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4. Объем проекта не должен превышать 20 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman 14 и Приложения. Проект включает в себя следующую информацию:

1) актуальность темы (направления), цель и задачи, концептуальные подходы, основное содержание проекта;

2) механизмы реализации проекта;

3) ресурсы реализации проекта;

3) планируемые затраты на реализацию проекта;

4) обоснование сметы расходов на реализацию проекта;

5) оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта.

11. Целями проекта не могут быть:

1) финансирование текущей деятельности организации (заработка плата, аренда, а также расходы по уже существующим проектам);

2) оказание гуманитарной и материальной помощи;

3) приобретение оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

4) финансирование семинаров и конференций;

5) академические (научные) исследования;

6) организация питания и приобретение продуктов питания.

Целями проекта могут быть:

- 1) призовой фонд;
- 2) корпоративная культура;
- 3) редакционно-издательские услуги и т.д.

12. Физические лица несут ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Управление вправе до дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок отказаться от проведения конкурса, а также изменить сроки подачи конкурсных заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса, а также об изменении сроков подачи конкурсных заявок в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений размещается на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, а также об изменении сроков подачи конкурсных заявок Управлением направляются соответствующие уведомления всем физическим лицам, предоставившим конкурсные заявки.

14. Принятие решения об отказе от проведения конкурса не влечет обязанности Управления по выплате физическим лицам, предоставившим конкурсные заявки, каких-либо возмещений (в том числе компенсации понесенных расходов).

15. Физические лица вправе отозвать, а также внести изменения в конкурсную заявку до дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные физическими лицами, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

16. Предоставленная физическими лицами конкурсная заявка (изменения в конкурсную заявку) регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты).

Конкурсные заявки с приложенными документами, поступившие по истечении установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

17. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных заявок, несут физические лица.

18. Документы, предоставленные на конкурс, не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

19. В течение трех рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок Управление осуществляет предварительный отбор физических лиц, которые допускаются к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), посредством определения:

- 1) соответствия физических лиц, предоставивших конкурсные заявки, условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) соответствия конкурсных заявок требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 настоящего Положения.

20. Управление отказывает в допуске к участию в конкурсе физическим лицам, предоставившим конкурсные заявки, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) физическое лицо, предоставившее конкурсную заявку, не соответствует требованиям и условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) предоставленная физическим лицом конкурсная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 9, 10, 11 настоящего Положения;

3) конкурсная заявка поступила в Управление (в том числе по почте) по истечении указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

21. Результаты предварительного отбора оформляются протоколом, в котором указывается список физических лиц, допущенных к участию в конкурсе.

Физическим лицам, не допущенным к участию в конкурсе, Управлением в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

IV. Конкурсная комиссия, критерии оценки проектов, подведение итогов конкурса

22. В целях рассмотрения конкурсных заявок участников конкурса, осуществления оценки проектов и определения победителей конкурса Управлением создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Управления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Пластовского муниципального района и ведущих работу с молодежью. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления.

23. Конкурс проводится в два этапа: заочно-очно.

Первый этап-заочный формат, рассмотрение конкурсной комиссией проектов. Конкурсная комиссия рассматривает предоставленные участниками конкурса конкурсные заявки путем осуществления анализа и оценки проектов.

Второй этап-очный формат, будет проходить в форме публичной защиты проекта с презентацией.

Требования к презентации (не более 15 слайдов):

титульный слайд должен содержать: номинацию, название проекта, ФИО автора (руководителя), дата;

введение (актуальность, цель, задачи проекта) (1-2 слайда);

механизм реализации проекта, план реализации проекта, этапы проекта, сроки, ресурсы проекта, смета, фотографии, таблицы, новизна проекта (5-10 слайдов);

заключение (предполагаемые результаты) (1-2 слайда).

Применение анимации минимально. Слайды не должны быть перегружены информацией. Время презентации не более 7 минут.

24. В целях осуществления отбора конкурсных заявок конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями оценки, указанных в таблице:

№	Критерии оценки	Значение	Максимальное количество баллов
1	Значимость, актуальность и реалистичность проекта (соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий в сфере молодежной политики)		10
2	Креативность (творческий подход в разработке и защите проекта)		10
3	Эффективность (достижение измеримых результатов (например, увеличить количество ...))		10
4	Профессионализм (наличие у заявителя опыта работы по реализации проектов)		10
5	Адресность (ориентация на целевую группу)		10
6	Масштабность (количество включенных в деятельность по реализации проекта)		10
7	Публичность (наличие информации о проекте в сети Интернет, СМИ, презентации проекта на районных, областных		10

25. По результатам отбора конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса исходя из суммы набранных каждым участником конкурса баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов грант предоставляется победителю конкурса, который определяется по итогам голосования простым

большинством голосов от присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

27. На основании протокола конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии указанного протокола начальником Управления издается приказ об итогах конкурса, в котором указывается победитель конкурса, а также размер предоставляемого ему гранта.

28. Приказ начальника Управления об итогах конкурса в течение двух рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа начальника Управления об итогах конкурса Управление заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (приложение 3 к настоящему Положению).

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля Пластовского муниципального района проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

30. Предоставление гранта осуществляется на основании и на условиях заключенного соглашения о предоставлении гранта в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами указанного соглашения путем перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации.

V. Требования к отчетности получателей гранта

31. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель гранта обязан:

1) в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта, не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания реализации проекта, представить Управлению:

- отчет по реализации Проекта, документально подтверждающий данные о ходе реализации проекта (приложение 3 к Соглашению);

- финансовый отчет о реализации Проекта с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов (приложение 4 к Соглашению).

32. Обязанность по возврату гранта (части гранта) в бюджет Пластовского муниципального района возникает в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, а именно:

- 1) в случае нецелевого использования гранта (части гранта);
- 2) в случае не достижения цели проекта;
- 3) в случае непредставления отчетности, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения и соглашением о предоставлении гранта;
- 4) в случае неиспользования гранта в установленные соглашением сроки;
- 5) в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

33. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении гранта, Управление в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта (части гранта) (далее - требование).

34. Получатель гранта обязан в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленный грант путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет Пластовского муниципального района.

35. В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной пунктом 34 настоящего положения, Управление взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленного гранта (части гранта).

36. В случае выявления остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, Управление в течение двадцати рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта письменное требование о возврате не использованных остатков гранта (далее - требование о возврате остатков гранта).

37. Получатель гранта обязан в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков гранта вернуть остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков гранта, в бюджет Пластовского муниципального района.

38. В случае невыполнения получателем гранта обязанности, установленной пунктом 37 настоящего Положения, Управление взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

39. Управление, органы муниципального финансового контроля Пластовского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Порядок проведения проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов утверждается приказом начальника Управления.

Порядок проведения органом финансового муниципального контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями определяется законодательством Российской Федерации.

40. Предоставленный грант используется исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

Получатель гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и соглашением о предоставлении гранта.

41. Управление имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем гранта.

Получатель гранта обязан проинформировать Управление о ходе реализации проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Представители Управления имеют право посещать мероприятия в рамках реализации проекта и контролировать ход работ по реализации проекта, не вмешиваясь в деятельность получателя гранта.

42. Нецелевое использование бюджетных средств, недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Специалисты Управления, ответственные за исполнение настоящего Положения, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Положением.

Контроль сроков исполнения настоящего Положения осуществляют начальник Управления.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Финансирование конкурса

44. Финансирование конкурса производится за счет средств, предусмотренных бюджетом на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Пластовском муниципальном районе на 2022 - 2025 годы», подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Пластовском муниципальном районе на 2022- 2025 годы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидий на поддержку
реализации авторских проектов
молодежного конкурса «Лидер XXI века»

Форма

В Управление культуры, спорта и
молодежной политики
Пластовского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидий на поддержку реализации проектов
молодежного конкурса «Лидер XXI века»

название проекта

дата подачи заявки

1. Сведения об заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место учебы или работы	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях	

2. Сведения о проекте

Краткая аннотация проекта	Основная идея, основные направления деятельности в рамках проекта, основные мероприятия (в назывном порядке). Объем текста не должен превышать половины листа формата А4
Постановка проблемы	Описание текущей ситуации, актуальность, способы решения поставленной проблемы в рамках реализации проекта. Объем текста

	не должен превышать половины листа формата А4
Цель проекта	Утверждение, общий результат которого необходимо достичь в рамках реализации запланированных мероприятий
Задачи проекта	Действия, необходимые для достижения поставленной цели
Круг лиц, в интересах которых реализуется проект	Описание целевой аудитории (категория населения, на которую рассчитан проект)
Количество задействованной молодежи	Количество молодежи, задействованной в качестве участников, зрителей (не менее 50 % от общего числа участников, зрителей)
Описание этапов реализации проекта	Подробное описание этапов и механизм реализации
Ожидаемые результаты реализации проекта	Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, целей в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века (далее - Порядок)
Перспективы дальнейшей реализации проекта после окончания сроков финансирования из бюджета Пластовского муниципального района	Предполагаемое дальнейшее развитие; ресурсы, благодаря которым данный проект будет развиваться
Ранее реализованные проекты	Название, сроки реализации, объем финансирования, результат (в течение 2 лет с момента получения)
Сроки реализации проекта	
Бюджет проекта (рублей)	

5. Календарный план проекта

№ п/п	Дата, время, место проведения мероприятия	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Количество участников (зрителей) мероприятия
1	2	3	4	5
1.				
...				

6. Бюджет проекта

Основные прямые расходы (оплата услуг, работ, товаров юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в рамках реализации проекта, обоснование целесообразности получения, приобретения товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта с указанием расчета цен, стоимости:

Тип расходов	Обоснование потребности (расчет)	Всего (рублей)	Имеется (рублей)	Требуется (рублей)
1	2	3	4	5
Банковская комиссия (при наличии)				
Итого				

6.1. Комментарии к бюджету проекта

Основные прямые расходы (обоснование целесообразности получения, приобретения услуг, товаров в рамках реализации проекта с указанием расчета цен):

N п/п	Тип расходов	Комментарии (расчет, потребность)	Общая потребность (рублей)
1	2	3	4
1.			
...			
Итого			

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Управлению культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района заверение о том, чтоя соответствую следующим требованиям порядка:

- 1) неснятая и непогашенная судимость - отсутствует;

2) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - отсутствует;

3) просроченная задолженность по возврату в бюджет Пластовского муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пластовского муниципального района в текущем финансовом году - отсутствует;

4) средства из бюджета Пластовского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в порядке в текущем финансовом году - не получал;

5) фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта не допускали; ранее предоставленные гранты (в течение двух лет с момента получения) использовались по целевому назначению;

6) в процессе банкротства не находимся;

7) с порядком организации и проведения массовых мероприятий и фейерверков в Пластовском муниципальном районе, утвержденным правовым актом Пластовского муниципального района, ознакомлен;

8) о необходимости осуществления мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе о проведении обследований открытых территорий, либо зданий на наличие взрывоопасных предметов уведомлен.

Достоверность информации, указанной в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсе на право получения гранта в форме субсидий на поддержку реализации проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века», подтверждаю.

С порядком предоставления грантов, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения гранта, ознакомлен и согласен.

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидий на поддержку
реализации авторских проектов
молодежного конкурса «Лидер XXI века»

Форма

В Управление культуры, спорта и
молодежной политики
Пластовского муниципального района
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____ серия _____ номер _____ когда _____
кем выдан _____

место регистрации:

индекс _____

область _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС) _____

с согласия своего законного представителя _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего гражданина даю свое согласие Управлению культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района, расположенному по адресу: улица Октябрьская, 43, город Пласт, на обработку (собир, систематизацио, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными) и хранение персональных данных в объеме, необходимом для

получения гранта в форме субсидии на поддержку реализации проекта молодежного конкурса «Лидер XXI века», в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации проектов молодежного конкурса «Лидер XXI века».

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах, предоставленных мною в Управление культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации авторских проектов молодежного конкурса «Лидер ХХI века»

Форма соглашения гранта, заключаемого с победителями Конкурса

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА № _____

г. Пласт

«____» ____ 2023 г.

Управление культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника Токаревой Марины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настояще Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель в рамках реализации авторского проекта молодежного конкурса «Лидер ХХI века» на 2023 год, безвозмездно передает денежные средства (далее - Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.2. Грантополучатель является победителем молодежного конкурса «Лидер ХХI века», проводимого Грантодателем на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Пластовского муниципального района № ____ от ____ 2023 года в соответствии с решением Конкурсной комиссии от ____ 2023 года.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта «_____» (далее – Проект), в целях (выбрать)

- 1) гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 2) формирование здорового образа жизни;
- 3) приобщение молодежи к труду, содействие ее трудоустройству и занятости;
- 4) профилактика наркомании, предупреждение правонарушений в молодежной среде;

- 5) развитие молодежного и детского туризма;
- 6) профилактика преступлений, совершаемых с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, содержащих разъяснения о схемах совершения телефонных и Интернет мошенничеств;
- 7) социальная поддержка и защита молодежи;
- 8) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 9) профилактика экстремизма в молодежной среде;
- 10) поддержка и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.4. Описание и календарный план реализации проекта утверждается Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек (включая все применимые налоги и сборы), которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной Сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) и Календарным планом (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.2. Исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц и прочих обязательных сборов с дохода, полученного Грантополучателем по настоящему договору, осуществляется Грантодателем.

2.3. Общая сумма Гранта, указанная в п.2.1 настоящего Соглашения, за вычетом всех применимых налогов и сборов перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя единым траншем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель не несет ответственность за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Гранта;

3.3.4. Вправе расторгнуть настоящее Соглашение и потребовать возврата Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов о расходовании Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, нарушения сроков расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;

3.3.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта;

3.3.7. Вправе отнести к нецелевым расходам любые расходы Грантополучателя, которые не подтверждены кассовыми чеками, содержащими все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, включая QR-код;

3.3.8. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель принимает работы (услуги), выполненные в пределах Сметы расходов третьими лицами, только на основании надлежаще оформленных с соблюдением всех требований действующего законодательства документов, в том числе налогового законодательства, правил бухгалтерского учёта и др.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.5. Грантополучатель обязуется:

4.5.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, в соответствии с календарным планом (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.5.2. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

4.5.3. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов утвержденной настоящим Соглашением Сметы расходов (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

4.5.4. В случае необходимости внесения изменений в Проект, Календарный план, Смету расходов и иных условий предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Соглашением, Грантополучатель обязан заранее направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Соглашению о внесении соответствующих изменений.

4.5.5. Перемещение средств из одной статьи расходов в другую(-ие) статью(-и) расходов, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), без получения письменного согласия Грантодателя разрешается только в пределах общей суммы Сметы расходов и в случаях, когда перемещаемая сумма не превышает 10 (десяти) процентов от суммы уменьшающейся статьи расхода.

4.5.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.5.7. Возвратить Грант в течение 10 (десяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантодателя в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения.

4.5.8. Не передавать Грант на выполнение Проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Соглашении. Не допускать перечисление всей суммы Гранта одному третьему лицу. Не принимать от третьих лиц в качестве подтверждения оплаты кассовые чеки, не содержащие все предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты (включая QR-код), а также любые виды квитанций и иные документы, не позволяющие подтвердить целевое расходование средств гранта.

4.5.9. Размещать при реализации Проекта на всех используемых информационных ресурсах (в т.ч. средствах массовой информации), а также на всех товарно-материалных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления, и другие) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района.

4.5.10. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих

банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Соглашения.

5. Отчетность и контроль

5.1. В соответствующих Приложениях к настоящему Соглашению Сторонами согласованы следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении мероприятий, предусмотренных Календарным планом (Приложение №1 к настоящему Соглашению):

- Отчет о реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Соглашению);

- Финансовый отчет (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п.5.1 настоящего Соглашения, предоставляются Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением № 4 к настоящему договору, в формате Excel, в также в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему Соглашению, в формате pdf с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адреса электронной почты: kdm-plast@yandex.ru и plast-kultura2013@yandex.ru в срок не позднее «__» ____ 202__года;

- в оригинале на бумажном носителе (без приложений) по адресу: 457020, г. Пласт, ул. Октябрьская, д.43 в срок не позднее «__» ____ 202__ года.

5.3. Контроль за использованием Гранта, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных Календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе анализа отчетов Грантополучателя, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и скан-копий предоставленных Грантополучателем первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом

3.3.4. настоящего Соглашения.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-4 к настоящему Соглашению.

8. Изменение (дополнение) настоящего Соглашения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензий - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по-настоящему Соглашению путем переговоров и в претензионном порядке, такие споры передаются на рассмотрение в подведомственный суд в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

11. Согласие на обработку персональных данных Грантополучателя

11.1 Грантополучатель своей волей и в своем интересе предоставляет Грантодателю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, образование, профессия, место работы, контактный(е) телефон(ы),

страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты, сведения о банковских счетах и лицевых счетах (далее - Персональные данные).

11.2. Персональные данные Грантополучателя обрабатываются Грантодателем любым способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и (или) выбранным по усмотрению Грантодателя.

11.3. Грантодатель имеет право совершать следующие действия с Персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и/или на бумажном носителе), уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу Персональных данных третьим лицам, а именно: в налоговые органы Российской Федерации, иным государственным органам и лицам, которым Грантодателем обязан в соответствие с законодательством Российской Федерации передавать Персональные данные для выполнения возложенных на него обязанностей.

11.4. Грантодатель имеет право обрабатывать Персональные данные Грантополучателя указанными в п.11.3 настоящего Соглашения способами в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

11.5. Грантополучатель вправе:

- в любое время отозвать свое согласие на обработку Персональных данных путем подачи письменного заявления Грантодателю;
- получить сведения о наличии у Грантодателя своих персональных данных, получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса; ознакомиться со своими Персональными данными;
- требовать от Грантодателя уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получить при личном обращении к Грантодателю на основании письменного запроса информацию, касающуюся обработки своих персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.3. Настоящее Соглашение действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12.5. Перечень Приложений:

Приложение № 1 - Описание и календарный план реализации Проекта;

Приложение № 2 - Смета расходов;

Приложение № 3 - Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение № 4 - Форма финансового отчёта.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Управление культуры, спорта и
молодежной политики Пластовского
муниципального района
457020 Челябинская область
г. Пласт ул. Октябрьская д. 43
р/с 40102810645370000062
Отделение Челябинск банка
России/УФК по Челябинской обл. г.
Челябинск
казн./сч. 03231643756480006900
л/сч 02693017890
БИК 047501500
ИНН 7416001399
КПП 742401001
ОКПО 02210055
ОГРН 1027401029622

Тел. 8(35160)2-19-76

Паспорт: №
Выдан:
Адрес регистрации:
ИНН:
СНИЛС:
Банковские реквизиты:
р/с:
в
к/с
БИК
Получатель:
Тел.
E-mail:

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта
№ _____ от «____» ____ 2023 г.

Описание и календарный план
реализации проекта: «_____»

1. Описание проекта в свободной форме (цели, задачи проекта, количество человек, привлекаемых к реализации, социальный эффект и другая информация о проекте)
2. Календарный план реализации проекта в виде таблицы:

№	Мероприятие	Срок проведения
1.		
2.		
3.		
4.		

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управление культуры, спорта и
молодежной политики Пластовского
муниципального района

_____/ М.В.Токарева / _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта
№ ____ от «____» 2023 г.

Смета расходов
на реализацию Проекта

№	Статьи расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество и наименование единиц	Всего (рублей)
1. Мероприятие 1 «....»				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Итого по Мероприятию 1				
2. Мероприятие 2 «...»				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Итого по Мероприятию 2				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Итого по				
В т.ч. НДФЛ ...%				
ИТОГО ПО СМЕТЕ				

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управление культуры, спорта и
молодежной политики
Пластовского
муниципального района

_____ / М.В.Токарева / _____ / _____ /
м.п.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта
№ ____ от «____» 2023 г.

Форма отчета
о реализации Проекта

1. Общая часть:

- название проекта;
- номер и дата Соглашения о предоставлении гранта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация Грантополучателя.

2. Аналитическая часть:

- Описание содержания проделанной работы;
- Основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач проекта;
 - количество волонтеров, принявших участие в проекте, количество отработанных ими часов;
 - Охваченная целевая аудитория проекта (кол-во человек);
 - Значимость полученных результатов;
 - Информация о соблюдении календарного плана мероприятий;
 - Обзор и характер проведенных мероприятий;
 - Информационное освещение проекта (копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (при наличии);
 - Сведения о непредвиденных трудностях при реализации проекта (при наличии);
 - Оценка успешности проекта;
 - Общие выводы по проекту;
 - Прочая информация.

К отчету прикладываются фото и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта в количестве не менее 5 (пяти) фотографий.

Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Соглашением.

Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинал и в электронном виде (в формате pdf) Грантодателю в порядке, установленном Соглашением.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управление культуры, спорта и
молодежной политики Пластовского
муниципального района

_____ / М.В.Токарева / _____ /
М.П.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта
№ ____ от « ____ » 2023 г.

Форма финансового отчета
о реализации Проекта

№	Статья расхода в соответствии с утвержденной сметой и сумма полученных средств		Вид, номер и дата документа, подтверждающего фактическую оплату товара или услуги (прикладывается к отчету)			Назначение фактического расхода, наименование, номер и дата документа, подтверждающего получение товара или услуги	Комментарии (при необходимости)
	Статья расхода	Сумма, руб.	вид документа	№	дата	Сумма, руб.	
	Мероприятие 1:						
1.							
2.							
...							
	Итого по Мероприятию 1						
	Мероприятие 2:						
1.							
2.							
....							
	Итого по Мероприятию 2						
	Мероприятие ...						
1.							
...							
	Итого по						
	Итого расходов						

Примечания:

1. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка.
2. Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Соглашением.
3. Отчет подписывается Грантополучателем направляется в оригиналe и в электронном виде (в форматах Excel и pdf) Грантодателю в порядке, установленном Соглашением.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управление культуры, спорта и
молодежной политики Пластовского
муниципального района

_____ / М.В.Токарева / _____ / _____ /
М.П.