**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее - клубное формирование).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации №10 от 29.05.2002 года, методическими указаниями по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методическими рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества (приложение к приказу Министерства культуры Челябинской области от 12.02.2014г. № 31) и регулирует деятельность клубных формирований Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, повышению уровня физического развития, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее - МКУК «МЦКС»).

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, мастер - классы и т.п.);

- участвует в программах, акциях, спортивных праздниках и соревнованиях - Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района, МКУК «МЦКС», в межведомственных акциях Пластовского муниципального района;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубных формирований определяется директором МКУК «МЦКС» в соответствии с *приложением №1* к настоящему Положению «Примерная наполняемость участниками клубных формирований».

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом МКУК «МЦКС»;

- Настоящим Положением;

- Планом работы базового культурно-досугового учреждения.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании (Народный, Образцовый) разрабатывается на основании Устава МКУК «МЦКС», Положения о клубных формированиях МКУК «МЦКС» и утверждается начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального района (далее по тексту - руководитель учреждения культуры).

**2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

2.1.1.Руководитель клубного формирования назначается на должность руководителем учреждения культуры.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет консолидированных средств бюджетного финансирования в рамках государственного задания.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет программу творческого развития коллектива, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (*приложение №2*), а также другую документацию в соответствии с Уставом учреждения культуры, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концерты и спектакли, тренировок и соревнований;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- проведение пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитеррору, учение по эвакуации.

2.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически, не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст участников** | **Периодичность** | **Продолжительность** |
| Дошкольный и младший школьный возраст | 2 раза в неделю | 30-45 минут |
| Средний старший школьный возраст | 2,3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |
| Взрослые | 2,3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |

2.6.1. Содержание занятий клубных формирований должно предусматривать:

* музыкальное искусство (хоры, музыкальные, вокальные, фольклорные ансамбли, оркестры) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий, ознакомление с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах;
* в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;
* хореографическое искусство (народный, классический, эстрадный, фольклорный и бальные танцы) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;
* в коллективах театрального искусства **–** занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно- музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов, занятия по сценическому движению, сценической речи, беседы по истории театра и о выдающихся актерах; работа над разучиванием роли, режиссерская работа над постановкой;
* в изобразительного и декоративно-прикладное искусство (бисероплетение, вышивка, лепка, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, и другое) - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.
* в коллективах фото-кино-видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики;
* физкультурно-оздоровительное - занятия по настольному теннису, шашкам, шахматам, волейболу, баскетболу, футболу, хоккею, проведение тренировок, соревнований, дружеских встреч, матчей, спортивных праздников, мероприятий; разработка, реализация и участие в целевых благотворительных программах городского, областного и российского уровня по организации досуга, приобщения к физической культуре и массовому спорту, здоровому образу жизни детей, подростков, молодежи и других слоев населения по месту жительства, развитию физической культуры, спорта, популяризации детских и молодежных видов спорта; организация и проведение обмена опытом на городском, областном, российском и международном уровнях по спортивной, оздоровительной, досуговой, научно-методической и здоровому образу жизни; работа с людьми с ограниченными возможностями (инвалидами), организация секционных занятий, проведение соревнований.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время засчитывается работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации клубного формирования, работа по привлечению спонсорских средств для развития клубного формирования, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях).

2.6.3. Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.6.4. Примерные минимальные нормативы деятельности клубных формирований *(приложение № 3)* должны предусматривать результат творческого сезона.

2.7. По согласованию с руководителем муниципального учреждения культуры клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям.

**3. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности клубных формирований руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества - режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива (далее - руководитель).

3.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

3.5. Руководитель коллектива:

* проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
* формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
* направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;
* готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
* осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
* организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
* представляет руководителю культурно-досугового учреждения: программу творческого развития коллектива, годовой план организационно-творческой работы; план организационно-творческой работы до 30 сентября ежегодно; репертуарный план на учебный год до 30 сентября ежегодно; сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости; списки детей, обучающихся в группах, до 30 сентября ежегодно; полугодовой и годовой отчеты о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива до 15 июня и до 1 декабря соответственно; предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения.
* ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
* реализует участие в целевых благотворительных программах городского, областного и российского уровня по организации досуга, приобщения к физической культуре и массовому спорту, здоровому образу жизни детей, подростков, молодежи и других слоев населения по месту жительства, развитию физической культуры, спорта, популяризации детских и молодежных видов спорта;
* организация и проведение обмена опытом на городском, областном, российском и международном уровнях по спортивной, оздоровительной, досуговой, научно-методической и здоровому образу жизни;
* работа с людьми с ограниченными возможностями (инвалидами), организация секционных занятий, проведение соревнований.
* ведет Журнал учета работы коллектива: Журнал учета ведется один творческий сезон на каждое клубное формирование отдельно; Журнал учета ежемесячно до 25 числа сдается на проверку;
* своевременно сообщает руководителю обо всех изменениях в составе гпупп детей, обучающихся в коллективе;
* представляет квартальный и годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
* составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
* постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет, также участвуют в семинарах, организуемых Министерством культуры Челябинской области, Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Челябинский государственный центр народного творчества», Областным государственным бюджетным учреждением «Дом дружбы народов Челябинской области», Государственным образовательным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» и другими учебными центрами;
* несет ответственность за закрепленный кабинет, костюмерный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования

**4. Оплата труда руководителей коллектива**

4.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих вгосударственных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии срегламентирующими документами органами исполнительной власти субъектовРоссийской Федерации.

4.2. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в муниципальных учреждениях, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

4.3. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю, в сельской местности продолжительность рабочего времени для женщин не должна превышать 36 часов в неделю, при полной занятости. Данная норма рабочего времени установлена на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективного договора.

Для следующих категорий работников установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями и 8-часовым рабочим днем - хормейстеру, балетмейстеру, руководителю клубного формирования, артисту ансамбля, артисту оркестра: - 3ч. работа с коллективом, согласно графику работы клубных формирований; - 5ч. методическая робота. Аккомпаниатору: - 4ч. работа с коллективом, согласно графику работы клубных формирований; - 4 ч. методическая работа.

Для руководителя клубного формирования, хормейстера, аккомпаниатора, работающего по совместительству, рабочий день не должен превышать четырех часов в день, не более 20 часов в неделю.

Для руководителей клубных формирований СДЦ и СК установлена 5-дневная рабочая неделя, рабочий день составляет 7 часов: 3 ч. - работа с коллективом, 4ч. - методическая работа. Выходной: воскресенье-понедельник.

При 6-дневной рабочей недели - рабочий день - 6 часов: 3ч. - работа с коллективом, 3 ч. - методическая работа. Выходной: понедельник.

Оклад тренера, тренера-преподавателя по спорту (старший тренер преподаватель по спорту) при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы устанавливается за 18 часов в неделю.

В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

* Работа с коллективом: по подбору участников творческого коллектива; просветительная и воспитательная работа с участниками; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений; театральных ролей.
* Репетиционная работа: выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, гастрольные выезды с коллективом; подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением; подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций.
* Организационная работа: подбор репертуара; мероприятие по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа со сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива; привлечение спонсорских средств для развития коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации); хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения; художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

4.4. Должностные оклады руководителям кружков устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день, а аккомпаниаторы - за 4 часа работы в день. Для указанных работников устанавливается помесячный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководители кружков и аккомпаниаторы не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

В тех случаях, когда руководителю кружка или аккомпаниатору поручается кружковая (аккомпаниаторская) работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере.

Расчет почасовой оплаты производится путем деления месячного должностного оклада руководителя кружка на среднемесячное количество рабочих дней, умноженное на 3 часа; аккомпаниаторам - среднемесячное количество рабочих дней, умноженное на 4 часа.

Приложение № 1

к Положению

о клубном формировании

МКУК «МЦКС»

от «\_\_»\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВОВ**

**РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Город** | **Сельские дома культуры, клубы и спортивно -досуговые центры** |
| Театральные | от16до 20 | от 8 до 12 |
| Вокальные  - хоры  - ансамбли | от 18 и более  от 12 и более | от 15 и более  от 5 и более |
| Инструментальные  - ансамбли  - оркестры | не менее 6  не менее 15 | не менее 3  не менее 12 |
| Хореографические | от 15 и более | от 10 и более |
| Фольклорные | не менее 10 | не менее 6 |
| Спортивно-оздоровительные | от 20 и более | от 5 и более \*\* |
| Изобразительного искусства | не менее 10 | не менее 6 |
| Декоративно-прикладного искусства | не менее 12 | от 6 и более |
| Фото- кино-видеоискусства | не менее 12 | не менее 5 |

<\*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

<\*\*> В селах с небольшим количеством жителей - от 5, а в селах с большим количеством жителей - от 12.

Приложение № 2

к Положению

о клубном формировании

МКУК «МЦКС»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_

**Управление культуры, спорта и молодежной политики**

**Пластовского муниципального района**

**ЖУРНАЛ**

**Учета работы коллектива**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_учебный год**

Название учреждения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Клубное формирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид)

(название)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление культуры, спорта и молодежной политики

Пластовского муниципального района

ЖУРНАЛ

учета работы коллектива

на 20\_\_ - 20\_\_учебный год

Название учреждения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клубное формирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписание занятий (дни и часы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения расписания (дата изменения) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения расписания (дата изменения) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аккомпаниатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к заполнению**

**журнала учета работы коллектива**

1. Журнал ведётся на русском языке.
2. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синим или чёрным.
3. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
4. Журнал ведётся лично руководителем коллектива.
5. Заполнение всех граф журнала обязательно.
6. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях «б»

Отсутствовал по уважительной причине: «о»

Работал «р»

Находился в командировке «к»

Болен «бол»

Напротив фамилии присутствовавших никаких пометок не ставится.

1. На **титульном листе** журнала указывается название коллектива (студии, клуба), название учреждения, а также учебный год ( с сентября по май месяцы включительно), расписание занятий по группам и по дням недели.
2. На **первой странице** журнала указываются Общие сведения о коллективе, Сведения о руководителе коллектива.
3. Со **второй страницы** журнала заполняется раздел «План работы коллектива».
4. В разделе **Учёт посещения занятий:** указываются фамилия, имя участника коллектива, даты проводимых занятий (в соответствии с утверждённым руководителем расписанием). Содержание работы коллектива, которая заполняется соответственно – дата занятия, тема, количество отработанных часов, подпись руководителя. В случае, если коллектив работает с аккомпаниатором – количество отработанных часов и подпись аккомпаниатора. В данном разделе указывается фактически отработанное с коллективом время, без указания времени, потраченного на подготовку занятия. Этот раздел заполняется руководителем коллектива на каждом занятии. В соответствии с календарным планом работы коллектива записывается тема занятия, количество отведённых часов и ставится подпись. Дата проведения занятия и тема занятия записывается в начале занятия, а количество отработанных часов и подпись руководителя ставится только после занятия. Если руководитель коллектива не проводит занятия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в содержании работы. В случае переноса занятия по заявлению руководителя коллектива и согласно приказу о переносе занятия, дата проведения занятия проставляется по факту.
5. **Список участников коллектива** заполняется по состоянию на **1 октября.** В течение года сведения о членах коллектива могут обновляться, в случае наличия выбывших необходимо указать дату и причину выбытия.
6. В разделе **Инструктаж по технике безопасности** фиксируется проведение инструктажа, а также обучению правилам безопасности поведения, направленной на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться ежеквартально. Роспись членов коллектива не требуется.
7. Согласно номенклатуре дел, журнал хранится в архиве не менее 5-ти финансовых лет. В течение этого времени он может подвергаться проверке финансовых контролирующих органов. Записи в журнале должны вестись руководителем коллектива регулярно. **20-25** числа каждого месяца руководитель коллектива обязан сдавать журнал на проверку руководителю учреждения (художественному руководителю).
8. Графу Отметка об исполнении раздела **Замечания и предложения по работе** необходимо заполнить после исполнения, срок исполнения не более **10** дней.

С требованиями ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения о коллективе**

Вид коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достижения коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав участников (возраст) коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о руководителе коллектива**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы с данным коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год окончание \_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие знаний (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма и название мероприятия | Место проведения | Сроки проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

СПИСОК УЧАСТНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п.-п. | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Класс, школа |
| место работы, должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

КОВ КОЛЛЕКТИВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Домашний адрес и телефон | Дата поступления в коллектив | Когда и почему выбыл |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Участник мероприятия (коллектив, солист или дуэты, ансамбли из числа участников коллектива) | Вид мероприятия (фестиваль, смотр конкурс и т.д.) Названия мероприятия, Дата и место проведения. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**КОЛЛЕКТИВА И ЕГО УЧАСТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты | Название работы (постановки, танца, песни, композиции и т.д.) |
|  |  |
|  |  |

ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Число и месяц | Место выступления | Исполнители | Кол-во  обслужен.  зрителей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя | Дата  проведения  инструктажа | Краткое содержание  инструктажа | Подпись лица,  проводившего  инструктаж |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название произведения | Автор текста | Композитор | Начало  работы | Готовность | Дата  исполнения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЗАМЕЧАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

о клубном формировании

МКУК «МЦКС»

от «\_\_»\_\_\_\_2018г. № \_\_\_

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра  клубного формирования | Показатели результативности |
| Хоровой, вокальный, фольклорный | - концертная программа из 1 отделения (продолжительность не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;  - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Хореографический | - концертная программа из 2-х отделений;  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление четверти текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Театральный | - 1 многоактный или 2 одноактных спектакля;  - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;  - ежегодное обновление репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Изобразительный, декоративно-прикладного искусства | - не менее 2 выставки в год. |
| Спортивно-оздоровительный | - проведение соревнований не менее 1 раза по каждому виду спорта;  - участие в городских, районных, областных, всероссийских соревнованиях;  - сдача норм ГТО |

**Примечание:** творческий сезон длится с сентября по май каждого года.